

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA LIGONIA W KSIĄŻENICACH

Regulamin został opracowany na podstawie art. 83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.)

I. Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród rodziców danej klasy Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanych przez Zebranie Klasowe.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasad reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Rada Rodziców składa się z nie mniej niż 7 przedstawicieli Rodziców – Przewodniczącego i minimum 6 członków.
9. Spośród członków Rady należy wyłonić Prezydium Rady – osoby pełniące następujące funkcje :
 - a) Przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) Sekretarza,
 - d) Skarbnika,
 - e) trzech członków
 - f) Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Rady.
10. Do podstawowych zadań Prezydium rady należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady, - realizowanie preliminarza Rady,

- b) wykonywanie uchwał Rady,
 - c) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - e) Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - f) w imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i Skarbnik Rady,
 - g) pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca,
 - h) szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Prezydium.
12. Wybory do Rady odbywają się corocznie, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
13. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydium i przy pozytywnej opinii dyrektora szkoły Rada Rodziców może przedłużyć swoją kadencję na następny rok szkolny.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Reprezentowanie rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. Ułatwienie Szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem.
3. Współpraca ze statutowymi organami Szkoły w celu polepszenia warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i funkcjonowania Szkoły.
4. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi uczniów, uczennic i Szkoły.
5. Wspieranie organizacyjne i rzeczowe uczniów.
6. Racjonalne gospodarowanie funduszami jej powierzonymi.
7. Podział środków na przedszkole i szkołę odbywa się według zasady, iż środki przeznaczone wyłącznie na rzecz przedszkola muszą stanowić 50% składki zebranej przez rodziców dzieci przedszkolnych.

III. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę i wzajemną pomoc wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły.
2. Współpracę ze wszystkimi organami Szkoły.
3. Współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych, jednostkami gospodarczymi i szkolnymi.
4. Współpracę z instytucjami naukowymi, organizacjami społecznymi, edukacyjnymi, kulturalnymi i innymi instytucjami.
5. Inne działania sprzyjające rozwojowi regulaminowych celów Rady.

IV. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Suwerenne określanie swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę.
2. Gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą, uchwalenie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.
3. Występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych:
 - a) z jakością nauczania,
 - b) z wychowywaniem dzieci,
 - c) z finansami szkoły,
 - d) z bezpieczeństwem.
4. Uchwalenie w porozumieniu z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji. Rada ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Zwracanie się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela.
8. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu lub ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego na wniosek Dyrektora Szkoły.
9. Uczestnictwo przedstawiciela Rady w konkursie wyłaniającym Dyrektora Szkoły.
10. Rada ma prawo wystąpić z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
11. Rada ma prawo zgłosić swojego przedstawiciela do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawiciela Rodziców uczniów Szkoły.

V. Działalność Rady Rodziców

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Nowo wybrana Rada ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu najpóźniej do końca września.
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów spośród członków obecnych w danym dniu na zebraniu. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.

- Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do podejmowania pewnych działań lub decyzji, poprzez głosowanie, drogą elektroniczną. W tym celu, każdy z członków, zobowiązany jest do udostępnienia swego adresu do komunikacji elektronicznej (mail, sms) pozostałym członkom Rady.
5. Uchwały Rady są protokołowane. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodnicząca Rady Rodziców.
 6. Za prowadzenie czynności protokołowych odpowiedzialny jest Sekretarz bądź osoba go zastępująca.
 7. Zebrania Rady są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego i osobę protokołującą, a jego treść może być przesłana każdemu członkowi rady na jego wniosek.
 8. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na dwa miesiące. Zebrania mogą się odbywać częściej w zależności od potrzeb Rady lub w określonych przypadkach.
 9. Informacje o terminie kolejnego posiedzenia Rady zamieszczane są każdorazowo z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
 10. W przypadku ustąpienia członka prezydium Rady, skład Rady jest uzupełniany na najbliższym posiedzeniu.
 11. Przekazanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokołarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.
 12. W zebraniach Rady mogą brać udział Dyrektor Szkoły lub jego delegat, każdy z Rodziców (opiekunów prawnych), osoby zaproszone przez Radę. W/w osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.
 13. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.
 14. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 15. Rada dwa razy w roku na zakończenie każdego semestru składa ogółowi Rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

VI. Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad gospodarką finansową Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy przede wszystkim opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady i przedstawianie wniosków wszystkim Członkom Rady, które powinno być zbadane do dnia pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób,

powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądać od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.

VII. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla sympatyków Szkoły,
 - d) innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość składek Rodziców (opiekunów prawnych) Rada ustala na początku każdego roku szkolnego. Na pierwszym Zebraniu Klasowym rodzice (prawni opiekunowie) deklarują wysokość składki jaką planują wpłacić na potrzeby Rady.
3. Rodzice będący w trudnej sytuacji finansowej mogą zadeklarować składkę w innej wysokości niż ustalona na zebraniu lub mogą deklarować swoje świadczenia w robociznie na rzecz szkoły. W wyjątkowych przypadkach zwalnia się ich z powyższych zobowiązań.
4. Fundusze, o których mowa w punkcie 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
5. Sposób wydatkowania Funduszu Rady Rodziców określa plan finansowy zatwierdzany na pierwszych posiedzeniach Rady na początku każdego roku szkolnego.
6. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - a) dyrektor,
 - b) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c) wychowawcy klas,
 - d) rady klas,
 - e) samorząd uczniowski.
 - f) rodzice w określonych przypadkach (Załącznik nr 1 Regulaminu Rady).

VIII. Obsługa Rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Rada prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu dokonywania dobrowolnych wpłat i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Do reprezentowania Rady w banku upoważniony jest Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz Skarbnik Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
3. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.
4. Rada na początku roku szkolnego sporządza preliminarz.
5. Rada wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady. Wpłat na Fundusz Rady Rodziców można dokonywać przelewem na konto Rady.

IX. Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r., a część dotycząca wyborów wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze Uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Po zatwierdzeniu Regulaminu Rady Rodziców lub jego poprawek (w drodze Uchwały) oraz podpisaniu go przez Przewodniczącego Rady, umieszcza się go na stronie internetowej Szkoły oraz Facebooku Rady Rodziców.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 28.02.2024 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)