

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA LIGONIA W KSIĄŻENICACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Nowelizacja Statutu przyjęta na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2024 r. Uchwałą Nr 3/2024/2025,

tekst jednolity Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2024 r. Nr 4/2024/2025

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej w Książenicach.
2. Szkoła przyjmuje nazwę Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia w Książenicach.
3. Szkoła Podstawowa ma swoją siedzibę w 44-213 Książenicach, ul. Ks. Jana Pojdy 100.

§ 2.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny.

§ 3a.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
2. Szkoła organizuje i prowadzi oddziały wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-6 letnich.

§ 3b.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) „**Szkole**”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa im. Stanisława Ligonia w Książenicach;
- 2) „**oddziały przedszkolnym**”- należy przez to oddziały zorganizowane w szkole, w których dzieci objęte są wychowaniem przedszkolnym;
- 3) „**Dyrektorze Szkoły**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia w Książenicach;
- 4) „**rodzicach**”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) „**Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim**” – należy przez to rozumieć organy Szkoły;
- 6) „**statucie**” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia w Książenicach;
- 7) „**uczniach**” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej;
- 8) „**dzieciach**”- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
- 9) „**indywidualizowanej ścieżce**”- należy przez to rozumieć odpowiednio indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku czy uczniowi);
- 10) „**wychowawcy**” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 11) „**nauczycielach**” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
- 12) „**organie sprawującym nadzór pedagogiczny**” - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach;
- 13) „**Organie prowadzącym**” - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka - Leszczyny;
- 14) „**MEiN**”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 4a.

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom między innymi :
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6.

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III i nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII;
 - 2) uchyłono;
 - 3) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć;
 - 4) zajęć dodatkowych dla uczniów;
 - 5) nauczania indywidualnego;

- 6) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie;
 - 7) współpracy z publicznymi i niepublicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz publicznymi poradniami specjalistycznymi;
 - 8) współpracy z rodzicami;
 - 9) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
 - 10) zapewnienia opieki uczniom zgodnie z obowiązującymi przepisami zajęć poza terenem szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 11) zapewnienia opieki przez nauczycieli pełniących dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w planie szkoły oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 3. Szkoła uczestniczy w programach edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych, zdrowotnych rekomendowanych przez MEiN.

§ 7.

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi, szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje Rada Pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.
9. W klasach I – III zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. Dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć dodatkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.
 - 1) zajęcia te organizowane są po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej dotyczącej ramowego planu nauczania;
 - 2) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani za pisemną zgodą rodziców;
 - 3) zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela;
 - 4) dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekłe chorych zajęcia odbywają się w grupach od 5 – 10 uczniów;
 - 5) dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną zajęcia odbywają się w grupach od 10 – 15 uczniów;
 - 6) czas trwania zajęć wynosi 45 minut.

Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć

sportowych) odbywa się przygotowanie do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych. Na wszystkie zajęcia pozalekcyjne organizowane przez tutejszą jednostkę wymagana jest zgoda rodziców z wyjątkiem zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z :
 - 1) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - 2) pogotowiem opiekuńczym,
 - 3) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - 4) specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi.
12. Szkoła stosuje również następujące formy pomocy materialnej:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 3) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej,
 - 4) darmowe podręczniki.
13. Dla uczniów i dzieci oddziału przedszkolnego organizuje się dożywianie w postaci obiadów, szklanki herbaty. Na prośbę rodziców dzieci przedszkolnych, dla ich dzieci zostają zachowane normy żywieniowe jak dla uczniów szkoły.
14. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W jej celu zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia finansowego u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych.

CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 7a.

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych do ustawy uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Wynikające z powyższych celów zadania oddziały przedszkolne realizują w ramach określonych obszarów edukacyjnych:
- 1) Fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) Emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) Społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 8.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 8) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zadania szkoły, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami czy przedszkolami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwionce-Leszczynach.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem/ dzieckiem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Potrzeba objęcia ucznia czy dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole wynika:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 7. W Szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych oraz uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:
 - 1) Nauczyciele;
 - 2) Pedagog;
 - 3) Terapeuta pedagogiczny;
 - 4) Nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach.

§ 8a.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/ dzieckiem oddziału przedszkolnego oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów i dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób,
 - 4) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów i dzieci,
 - a) korekcyjno - kompensacyjnych organizowanych dla uczniów i dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób;
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów i dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów i dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób;
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole, w tym oddziale przedszkolnym, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla dzieci i uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły (oddziału przedszkolnego), ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego czy zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale przedszkolnym czy szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 7) porad i konsultacji.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego czy zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z dzieckiem czy uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym czy przedszkolnym.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia dziecka czy ucznia pomocą w tej formie).
5. Uczeń/ dziecko objęte pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole czy oddziale przedszkolnym odpowiednio program wychowania przedszkolnego czy programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole.
7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym czy indywidualnym nauczaniem.

8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 5 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 do 4 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 8b.

1. W razie stwierdzenia, że uczeń/ dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału (w przypadku uczniów szkoły) lub dyrektora (w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego).
2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. W przypadku objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego zadania wymienione w ust. 2 wykonuje dyrektor szkoły.
5. Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców dziecka/ ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
7. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
8. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi czy dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole (w tym w oddziale przedszkolnym), dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni

psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów/ dzieci uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opinii z zastrzeżeniem § 8a ust. 7 pkt 2 .

§ 8c.

1. Dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka czy ucznia).
 - 5) integrację dzieci/ uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi/ uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej dziecka czy ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem, wyznaczony przez dyrektora Szkoły.
5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice dziecka/ ucznia gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia/ dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem czy uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci/ uczniów.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka czy ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
15. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
16. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
17. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, asystenta (w kl. I-III), pomocy nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Nauczyciele, o których mowa w ust. 17:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia wyznaczone przez dyrektora szkoły;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 8d.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioszek (za zgodą rodziców).
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 9.

Reprezentację rodziców w szkole tworzy Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły.

Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole. (Wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły” klasowy plan wychowawczo-profilaktyczny w porozumieniu z rodzicami);
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 10.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10a.

1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

- 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:
 - 1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
 - 2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
 - 3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
 - 4) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
 - 6) edukacja zdrowotna i prorodzinna;
 - 7) edukacja ekologiczna;
 - 8) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 11.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków zawartych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 12.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje m.in.:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie zachowania według kryteriów ustalonych w § 23, § 24 statutu;
 - 3) ocenianie bieżące zgodnie ze skalą przyjętą w § 17 statutu;
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w § 24 i § 17 statutu;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych z i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 17 ust.2 i § 22 ust. 2 statutu;
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu nauczyciele przekazują:
 - 1) uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, a informację o tym odnotowują w dziennikach zajęć lekcyjnych,
 - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego, a informację o tym odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania z rodzicami stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego,
 - 3) Wymagania edukacyjne wraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom za pośrednictwem sekretariatu szkoły przez cały rok, oraz publikowane na stronie www. szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz to, że ocena z zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły:
 - 1) uczniów na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych;
 - 2) rodziców uczniów na pierwszym zebraniu klasowym, a informację tę odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w dziale „Spotkania z rodzicami”. Lista obecności rodziców oraz plan spotkania stanowią dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do zakończenia etapu edukacyjnego.

4. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 14.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców
 - 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób: uzasadnienie ocen bieżących i klasyfikacyjnych dokonuje się w formie pisemnej za pomocą krótkich sformułowań o postępach programowych lub ich brakach.
 - 2) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia nauczyciel udostępnia uczniowi podczas zajęć i jego rodzicom podczas spotkań klasowych, indywidualnych konsultacji, wywiadówek, zgodnie z przyjętym na rok szkolny harmonogramem spotkań z rodzicami, podanym do wiadomości rodziców na pierwszym wrześniowym zebraniu.
 - 3) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie bieżącej:
 - a) poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego w postaci tabelki umieszczonej na końcu zeszytu według wzoru: data, ocena, podpis nauczyciela, podpis rodzica, sposób sprawdzania osiągnięć ucznia. Jeżeli uczeń nie ma zeszytu przedmiotowego, na następnych zajęciach jego obowiązkiem jest zgłoszenie się do nauczyciela po wpis oceny (dotyczy klas IV- VIII),
 - b) poprzez wpis do zeszytu korespondencji informacji na temat zachowania ucznia,
 - c) w czasie wywiadówek poprzez przekazanie rodzicom kartek z wypisanymi ocenami bieżącymi ucznia z poszczególnych przedmiotów,
 - d) w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami.
2. Nauczyciel przedmiotu ustalający ocenę uzasadnia ją zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 1.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców o ocenach bieżących z każdego ocenianego przedmiotu uzyskanych przez ucznia, w formie wykazu ocen na spotkaniach z rodzicami organizowanymi zgodnie z harmonogramem lub za pomocą zeszytu korespondencyjnego w przypadku nieobecności rodzica na tychże spotkaniach, może także nauczyciel poinformować telefonicznie lub e-mailowo o uzyskanych przez ucznia ocenach.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona” .

§ 16.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 17.

1. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I –III ustala się następujące oceny bieżącej, oraz w klasach IV - VIII klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej:
 - 1) celujący - 6
 - 2) bardzo dobry - 5
 - 3) dobry - 4
 - 4) dostateczny - 3
 - 5) dopuszczający - 2
 - 6) niedostateczny - 1
3. Przy zapisywaniu ocen bieżących z prac pisemnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w przypadku gdy wcześniej jest ustalona skala punktów. Nauczyciel przed wystawieniem ocen zapoznaje uczniów z obowiązującą skalą punktów:

- 1) ocenę bieżącą z plusem (+) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są opanowane w większym stopniu niż na daną ocenę ale nie w pełnym zakresie na ocenę wyższą;
 - 2) ocenę bieżącą z minusem (-) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności w minimalnym zakresie nie spełniają wymagań na daną ocenę.
4. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) w najwyższym stopniu opanował wiedzę i posiadał umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz wynikającą z wymagań edukacyjnych;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 3) korzysta z różnych źródeł wiedzy;
 - 4) biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 5) proponuje niekonwencjonalne rozwiązania;
 - 6) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe,
 - 7) Najwyższy poziom wiedzy i umiejętności potrafi wykorzystać w różnego rodzaju formach rywalizacji w dobrym tego słowa znaczeniu (konkursy, zawody i inne).
5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej i programie nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
6. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu.
7. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiających rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności.
8. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności.
9. Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu;
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela.
10. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków:

np.	-	uczeń nieprzygotowany,
nb	-	uczeń nieobecny,
u	-	nieobecność usprawiedliwiona
sp	-	spóźnienie
zw	-	zwolnienie
bz	-	brak zadania lub zeszytu,
+ (bez oceny)	-	aktywność ucznia na lekcji
.../...	-	poprawa oceny
D	-	zamiast oceny dla ucznia z dysleksją z prac pisemnych
NI	-	indywidualne nauczanie
ZN	-	nauczanie zdalne

11. Ustala się stosowanie ocen cyfrowych w ocenianiu bieżącym w klasach I-III z zakresu edukacji wczesnoszkolnej, języka obcego nowożytnego, zajęć komputerowych, informatyki, religii/etyki (zgodnie z odrębnymi przepisami) zachowując obowiązującą skalę ocen o której mowa w ustępie 2 :

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w najwyższym stopniu opanował wiedzę i posiadał umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz wynikającą z wymagań edukacyjnych,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - e) proponuje niekonwencjonalne rozwiązania,
 - f) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe,
 - g) najwyższy poziom wiedzy i umiejętności potrafi wykorzystać w różnego rodzaju formach rywalizacji w dobrym tego słowa znaczeniu (konkursy, zawody i inne);
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - d) potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, programie nauczania w danej klasie, na poziomie warunkującym dobre opanowanie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie,
 - b) może mieć braki w opanowaniu podstawy programowej, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskiwania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - d) niektóre zadania wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie,
 - b) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) wymaga dodatkowych wyjaśnień i wskazówek do swojej pracy,
 - d) nie przestrzega limitów czasowych,
 - e) nie kończy rozpoczętych zadań;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie,
 - b) ma braki i luki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim- elementarnym stopniu trudności,
 - d) odmawia pracy i współpracy z nauczycielem;
- 7) przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej i zdrowotnej, nauczyciel oceniający bierze pod uwagę wkład pracy ucznia a nie efekt końcowy wytworu pracy ucznia – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 8) w klasach IV –VIII z przedmiotów: j. polski, historia, j. angielski, matematyka, przyroda dopuszcza się stosowanie średnich ważonych, na zasadach określonych w wymaganiach edukacyjnych.
12. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne są ocenami opisowymi. Opisowe oceny roczne/śródroczne i oceny z zachowania sporządzone komputerowo, które po podpisaniu przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika/ arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika/ arkusza ocen.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
14. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

§ 18.

1. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela przedmiotu, w terminie i formie określonej przez tego nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oceny, którą chce poprawić.
2. Cało lekcyjne formy oceniania bieżącego takie jak: prace klasowe, sprawdziany, testy – obejmujące duży zakres treści programu nauczania – nauczyciele zapowiadają najpóźniej tydzień przed zaplanowanym terminem z podaniem wymagań objętych tą formą oceniania.
3. W ciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy wymienione w ust. 20 sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
4. Gdy na prośbę uczniów został przesunięty termin cało lekcyjnego sprawdzianu, nie stosuje się ust. 21 tego paragrafu.
5. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w terminie do 7 dni od dnia napisania pracy przez ucznia.
6. Nauczyciele, prócz nauczyciela języka polskiego, nie obniżają oceny za popełnione na sprawdzianach błędy ortograficzne.
7. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej 2 dni uczeń może być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) pisemnych prac domowych;
 - 2) odpowiedzi ustnych;
 - 3) odpowiedzi pisemnych;

- 4) prac klasowych;
 - a) obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie braków w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w zależności od czasu nieobecności,
 - b) termin uzupełnienia braków uczeń ustala z nauczycielem na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
8. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole – uczeń ma obowiązek przystąpienia do pisemnego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w formie odpowiedzi ustnej w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
9. Nauczyciel ocenia uczniów w ciągu całego roku, stosując różne formy oceniania bieżącego
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) kartkówki,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) testy,
 - 5) aktywność ucznia na lekcji,
 - 6) uchylono.
10. Minimalna liczba ocen bieżących na podstawie których ustala się przewidywane oceny i wystawia oceny klasyfikacyjne nie powinna być mniejsza niż trzy.
11. Nie ocenia się uczniów bezpośrednio po całodniowej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
12. Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi na innych przedmiotach.
13. Uczniowie biorący udział w różnego rodzaju zawodach i konkursach mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień po zawodach i w dniu zawodów.
14. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorący udział w imprezach.
15. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w zawodach, konkursach i imprezach nauczyciela prowadzącego i wychowawcę klasy.
16. Prace pisemne uczniów za dany rok szkolny przechowuje się w zamkniętych szafach nauczycielskich w pokoju nauczycielskim w sposób uporządkowany i zabezpieczający przed dostępem w niepowołane ręce, do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłaszanego przez MEiN. Następnie prace są niszczone komisyjnie przez nauczyciela przedmiotu w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego za pomocą urządzenia niszczącego. Na dzień 30 czerwca każdego roku szkolnego wszystkie pisemne prace uczniów uznaje się za zniszczone.

§ 19.

1. W roku szkolnym ustala się terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu danego miesiąca, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEiN na dany rok szkolny;
 - 2) Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się w przedostatnim lub ostatnim tygodniu zajęć przed feriami letnimi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Oceny śródroczne z przedmiotów realizowanych zgodnie z ramowym planem nauczania tylko do półroczna danego roku szkolnego są ocenami rocznymi z tego przedmiotu.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

5. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne** w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
6. **Klasyfikowanie śródroczne i roczne** w klasach IV –VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w statucie.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust 15, 16;
 - 2) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 23 ust 15,16 uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, wpisując ocenę do zeszytu korespondencyjnego ucznia. Nauczyciele przedmiotu i wychowawcy egzekwują podpis rodzica/opiekuna prawnego pod informacją o wystawionych ocenach. Projekty ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, nauczyciel jest zobowiązany wystawić na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i również zapoznać z nimi ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
9. Wychowawca klasy pisemnie wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną i ewentualnym niepromowaniem do klasy wyższej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej. Termin spotkania zapisywany jest w wiadomości przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego oraz w zeszycie korespondencyjnym. W razie nieprzybycia rodzica, informacja o ewentualnym zagrożeniu przesyłana jest pocztą, listem poleconym.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna dla ucznia może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie z ramowym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uchylono.
12. Uchylono.
13. Uchylono.
14. Uchylono.
15. Uchylono.
17. Uchylono.
18. Uchylono.

§ 19a.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z
 - 1) jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 24a ust. 15.).

§ 20.

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do nauczyciela, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przeprowadzeniu przez danego nauczyciela sprawdzenia wiedzy i umiejętności, w formie pisemnej lub ustnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełniał w danym roku następujące warunki:
 - 1) systematycznie uczestniczył w danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) w ustalonym przez nauczyciela terminie oddawał prace;
 - 3) systematycznie odrabiał zadania domowe;
 - 4) systematycznie, zgodnie z WZO poprawiał oceny bieżące;
 - 5) aktywnie, w miarę swoich możliwości uczestniczył w zajęciach edukacyjnych.
2. Sprawdzenia, o którym mowa w punkcie 1 przeprowadza się, w terminie ustalonym przez nauczyciela lecz nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 21.

Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do wychowawcy klasy, uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli spełnienie kryteriów oceny wyższej niż przewidywana jest niemożliwe ze względu na indywidualne, specyficzne trudności psychofizyczne, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, stwierdzone na podstawie

opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz także na podstawie niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Wniosek wraz z opinią należy złożyć po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania, lecz nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 22.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 5 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie stawił się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin..
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą

oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 23.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 54 statutu;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - pop;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng;

z zastrzeżeniem ust. 9 tego paragrafu.

3. Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnętrznych oraz:

- 1) w obszarze kultura osobista:
 - a) w relacjach międzyludzkich jest grzeczny, miły i uprzejmy,
 - b) dba o higienę osobistą,
 - c) uchylono
 - d) dba o swoje zdrowie – nie używa środków psychoaktywnych;
- 2) w obszarze kultura zachowania:
 - a) szanuje symbole narodowe,
 - b) dba o poprawność języka, nie używa wulgarnych słów,
 - c) stosuje zwroty grzecznościowe wobec innych osób,
 - d) z szacunkiem odnosi się do wszystkich,
 - e) przykładowo zachowuje się podczas pobytu w szkole i poza nią,

- f) dba o mienie szkolne i społeczne,
 - g) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
 - h) nigdy nie spóźnia się na lekcje;
- 3) w obszarze stosunek do nauki:
- a) wyróżnia się aktywnym udziałem podczas lekcji,
 - b) zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych,
 - c) zawsze wypełnia polecenia nauczyciela, innych pracowników szkoły oraz Zarządzenia Dyrektora Szkoły,
 - d) dba o swój rozwój;
- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
- a) życzliwy, serdeczny i koleżeński wobec koleżanek i kolegów,
 - b) staje w obronie słabszych i młodszych,
 - c) pomaga w nauce słabszym uczniom,
 - d) tolerancyjny i otwarty na inność,
 - e) szanuje godność osobistą i własność innych,
 - f) nie namawia innych do zachowań niebezpiecznych i ryzykownych,
 - g) nie prowokuje innych do zachowań negatywnych,
 - h) stosuje zasady kulturalnego komunikowania się;
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
- a) bierze aktywny udział w apelach i akademiach szkolnych,
 - b) organizuje życie klasy, szkoły (imprezy klasowe, dekoracja klasy, korytarza szkolnego, pomoc w uroczystościach szkolnych),
 - c) wzorowo pełni funkcje w SU, SSZ, inne zleczone przez nauczyciela,
 - d) odnosi sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach,
 - e) popularyzuje akcje charytatywne, społeczne.
4. Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnętrznych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
- a) dba o higienę osobistą,
 - b) dba o swój wygląd zewnętrzny – naturalny i estetyczny,
 - c) dba o swoje zdrowie – nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze środków odurzających,
- 2) w obszarze kultura zachowania:
- a) szanuje symbole narodowe
 - b) dba o poprawność języka ojczystego, nie używa słów wulgarnych,
 - c) używa zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) przykładowo zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
 - e) z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - f) dba o mienie społeczne i szkolne (m.in. nosi obuwie zastępcze),
 - g) nie ma nieusprawiedliwionej absencji,
 - h) nigdy nie spóźnia się i nie opuszcza lekcji bez uzasadnionego powodu;
- 3) w obszarze stosunek do nauki:
- a) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych,
 - c) wypełnia polecenia nauczyciela oraz zarządzenia dyrektora szkoły;
- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
- a) serdeczny, przyjacielski w stosunku do kolegów,
 - b) nie dokucza młodszym i słabszym,
 - c) pomaga w nauce słabszym uczniom,
 - d) tolerancyjny w stosunku do innych,
 - e) szanuje godność osobistą i własność swoich kolegów,

- f) nie namawia innych do zachowań niebezpiecznych i szkodzących zdrowiu,
 - g) nie prowokuje innych do zachowań negatywnych,
 - h) stosuje zasady kulturalnego komunikowania się;
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
- a) bierze czynny udział w apelach i akademiach,
 - b) pomaga w różnych pracach klasowych, szkolnych z własnej inicjatywy,
 - c) bardzo dobrze wykonuje obowiązki dyżurnego,
 - d) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - e) wywiązuje się z przyjętych przez siebie zobowiązań na rzecz klasy lub szkoły.
5. Ocenę *dobrą* otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
 - a) dba o swój wygląd zewnętrzny – naturalny i estetyczny,
 - b) dba o swoje zdrowie – nie pali, nie pije alkoholu, nie bierze środków odurzających;
 - 2) w obszarze kultura zachowania:
 - a) nie używa słów wulgarnych,
 - b) szanuje symbole narodowe,
 - c) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) poprawnie zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą,
 - e) okazuje szacunek dorosłym,
 - f) szanuje i dba o mienie szkoły (m.in. nosi obuwie zamienne),
 - g) ma usprawiedliwione absencje,
 - h) nie spóźnia się na zajęcia i nie opuszcza zajęć bez ważnej przyczyny;
 - 3) w obszarze stosunek do nauki:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć (w miarę swoich możliwości),
 - b) otrzymuje oceny na miarę swoich możliwości w klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
 - a) dobry i koleżeński w stosunku do kolegów,
 - b) nie dokucza młodszym i słabszym,
 - c) uczciwy i prawdomówny,
 - d) szanuje mienie szkolne i innych,
 - e) tolerancyjny w stosunku do innych;
 - 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
 - a) w miarę możliwości bierze udział w akademiach, apelach, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych.
6. Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który nie zawsze przestrzega regulaminów wewnątrzszkolnych oraz
- 1) w obszarze kultura osobista:
 - a) stara się dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd zewnętrzny,
 - b) dba o swoje zdrowie – stara się nie palić, nie pić alkoholu, nie odurzać;
 - 2) w obszarze kultura zachowania:
 - a) stara się mówić poprawnie nie używając wulgaryzmów,
 - b) szanuje symbole narodowe,
 - c) po upomnieniach używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) poprawnie się zachowuje, zdarza mu się sporadycznie przeszkadzać na zajęciach edukacyjnych,
 - e) stara się szanować mienie szkoły,
 - f) nieusprawiedliwiona absencja zdarza mu się bardzo rzadko,
 - g) sporadycznie się spóźnia;
 - 3) w obszarze stosunek do nauki:
 - a) zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych,
 - b) wkład pracy w naukę kształtuje się poniżej jego możliwości;

- 4) w obszarze stosunek do rówieśników:
 - a) stara się panować nad objawami agresji w stosunku do młodszych i rówieśników, nie zaczepia starszych,
 - b) szanuje własność swoich kolegów i szkoły,
 - c) jest tolerancyjny w stosunku do innych;
- 5) w obszarze udział w życiu szkoły:
 - a) nie przeszkadza innym w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - b) zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków dyżurnego.
7. Ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który narusza regulaminy wewnątrzszkolne, nie podejmuje próby poprawienia swego zachowania w określonych punktach:
 - 1) kultura osobista:
 - a) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny,
 - b) nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające),
 - c) namawia i zmusza kolegów do palenia i picia lub używania narkotyków;
 - 2) kultura zachowania:
 - a) często odzywa się wulgarnie, przeklina,
 - b) niechętnie używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) często odnosi się lekceważąco do rówieśników i osób dorosłych,
 - d) niszczy sprzęt szkolny, nie nosi obuwia zamiennego,
 - e) często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja, wagaruje,
 - f) ucieka z lekcji,
 - g) zachowuje się ryzykownie w stosunku do swojego zdrowia i życia
 - h) spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu,
 - i) zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja,
 - j) prowokuje innych do zachowań negatywnych;
 - 3) stosunek do nauki:
 - a) przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
 - b) otrzymuje oceny negatywne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - c) nie dba o swój rozwój;
 - 4) stosunek do rówieśników:
 - a) jest agresywny w stosunku do rówieśników, młodszych i starszych kolegów,
 - b) nie szanuje własności kolegów i szkoły,
 - c) wyłudza pieniądze od innych,
 - d) jest nietolerancyjny w stosunku do innych;
 - 5) udział w życiu szkoły:
 - a) przeszkadza innym w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - b) nie pracuje na rzecz klasy ani szkoły,
 - c) nie respektuje norm społecznych.
8. Ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który nagminnie narusza regulaminy wewnątrzszkolne, nie podejmuje próby poprawienia swego zachowania w określonych punktach:
 - 1) kultura osobista:
 - a) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny,
 - b) nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające),
 - c) zmusza kolegów do palenia i picia lub używania narkotyków;
 - 2) kultura zachowania
 - a) bardzo często odzywa się wulgarnie, przeklina,
 - b) popada w kolizję z prawem,
 - c) niechętnie używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) odnosi się lekceważąco do rówieśników i osób dorosłych,
 - e) celowo niszczy mienie szkolne i innych, nie nosi obuwia zamiennego,
 - f) profanuje symbole narodowe,

- g) często zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja, wagaruje
 - h) ucieka z lekcji,
 - i) zachowuje się ryzykownie w stosunku do swojego zdrowia i życia
 - j) często spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu,
 - k) prowokuje innych do zachowań negatywnych;
- 3) stosunek do nauki:
- a) przychodzi na lekcje nieprzygotowany,
 - b) otrzymuje oceny negatywne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej,
 - c) nie dba o swój rozwój;
- 4) stosunek do rówieśników:
- a) jest agresywny w stosunku do rówieśników, młodszych i starszych kolegów,
 - b) niszczy własność innych i szkoły
 - c) wyłudza pieniądze,
 - d) jest nietolerancyjny w stosunku do innych;
- 5) udział w życiu szkoły:
- a) przeszkadza innym w działaniach na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - b) nie pracuje na rzecz klasy ani szkoły.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 15,16.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca:
- 1) po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli, pisemną informację o tym umieszcza się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „informacje o zachowaniu uczniów”;
 - 2) po zasięgnięciu opinii właściwego zespołu klasowego oraz ucznia w formie pisemnej lub ustnej, każdorazowo formę ustala wychowawca wraz z uczniami na godzinie z wychowawcą. Informację o tym zapisuje w temacie zajęć;
 - 3) Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna jeżeli została ustalona z uwzględnieniem zapisów tego paragrafu oraz § 20, § 21 ust. 6.
13. Jeżeli ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest niezgodna z procedurą ustalania oceny, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
14. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
- 1) w przypadku, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców ocena zachowania została zaniżona mają prawo odwołać się:
 - a) do wychowawcy celem przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej,
 - b) do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu trzech dni od chwili wystawienia oceny;
 - 2) do ponownego ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego,
 - e) 1-2 nauczycieli uczących danego ucznia.
 - 3) komisja po wysłuchaniu stron dokonuje ponownej oceny zachowania;

- 4) komisja sporządza protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen;
- 5) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeśli przy jej ustaleniu nie uwzględniono kryteriów tego paragrafu;
- 6) od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny zachowania nie przysługuje odwołanie;
- 7) Uchylono.

§ 24.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub w uzasadnionych przypadkach (np.: długotrwała nieobecność nauczyciela) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a ocenę zachowania – wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w tej klasie (w razie długotrwałej nieobecności wychowawcy).
2.
 - 1) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna oraz śródroczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.3 tego paragrafu;
 - 2) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1, ust. 3;
 - 3) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3 tego paragrafu.
3. Uchylono.
4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Uchylono.
7. Uchylono.
8. Uchylono.
9. Uchylono.
10. Uchylono.

§ 24a.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
9. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 24b.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu:
 - 1) termin główny – zgodnie z harmonogramem CKE;
 - 2) termin dodatkowy - miesiąc czerwiec.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Uchylono
7. Uchylono
8. Uchylono
9. Uchylono
10. Uchylono
11. Uchylono
12. Uchylono
13. Uchylono
14. Uchylono
15. Uchylono
16. Uchylono
17. Uchylono
18. Uchylono
19. Uchylono
20. Uchylono
21. Uchylono
22. Uchylono
23. Uchylono
24. Uchylono
25. Uchylono
26. Uchylono
27. Uchylono
28. Uchylono
29. Uchylono
30. Uchylono
31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły
32. Uchylono
33. Uchylono
34. Uchylono
35. Uchylono

WGLĄD DO OCENIONEJ PRACY

§ 24c.

Uchylono

1. PROMOWANIE

§ 25.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców uczniaRada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 19a ust. 10.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 19a ust. 10 (promowany warunkowo).
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.
14. Uczniowie klas programowo najwyższych, uhonorowani zostają nagrodami książkowymi.

15. Uczniowie klas IV – VIII, którzy w klasyfikacji rocznej uzyskali promocję z wyróżnieniem otrzymują *dyplom pochwalny*.
16. Wszyscy uczniowie oddz. „0” otrzymują dyplom ukończenia Oddziału Przedszkolnego.
17. Każdy uczeń klas I-VIII za 100 % frekwencji otrzymuje nagrodę książkową.
18. Spośród uczniów klas VIII wybierany zostaje „**absolwent roku**”.
Wybór absolwenta dokonywany jest zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego drogą plebiscytu przez uczniów klas IV-VIII. Rada Pedagogiczna zatwierdza kandydaturę po analizie ocen z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania kandydata.

§ 26.

Uchylono.

§ 27.

1. Rodzice są informowani o postępach edukacyjnych dziecka na comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Do bieżącej korespondencji wychowawcy klasy z rodzicami służy dziennik elektroniczny.
3. Uchylono

§ 28.

Uchylono

§ 29.

Uchylono

ORGANY SZKOŁY

§ 30.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia;
 - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 15) wstrzymywanie wykonywania uchwał o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 16) uchylono;
- 17) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 18) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów;
- 19) Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych podczas realizacji planu nadzoru pedagogicznego, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
 - c) analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - d) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizację szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnętrzny system zapewnienia jakości pracy szkoły;
- 20) zabezpieczenie szkolnej sieci komputerowej przed dostępem uczniów do niewłaściwych treści, szkodliwych dla uczniów;
- 21) gromadzenie i opracowanie informacji dotyczących zawartości Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników. Do kompetencji dyrektora należy także opracowanie w formie dokumentu w/w zestawów i podanie ich do publicznej wiadomości tj. publikacja na stronie internetowej szkoły;
- 22) Uchylono
- 23) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 24) Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole;
- 25) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
- 26) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w szkole.

3. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje stanowiące:
 - 1) zatwierdza plan pracy szkoły;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 5) uchwała regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 6) uchwała zmiany w statucie szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje opiniujące:
 - 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) opiniuje przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 6) opiniuje pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
 - 7) opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze stanowiska w szkole;
 - 8) opiniuje akt założycielski zespołu przez radę pedagogiczną mającą wejść w skład tego zespołu;
 - 9) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie;
 - 10) opiniuje Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny w formie opinii pozytywnej, która powinna prowadzić do porozumienia rodzicami;
 - 11) opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
5. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora;
 - 2) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski o odwołanie od oceny pracy;
 - 3) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej;
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów;
 - 5) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian do uchwalenia;
 - 6) współdziałając z dyrektorem szkoły opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości.
6. Rada Rodziców może występować do:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) innych organów szkoły (np. Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego);
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
 - 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
8. Ponadto Rada Rodziców będzie:
- 1) miała uprawnienie do wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 2) opiniowała zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) opiniowała decyzję dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
9. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (Rady Rodziców uczniów danej klasy), którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału (klasy).
10. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez siebie, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły
11. Samorząd Uczniowski :
- 1) opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej , sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 3) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - 4) realizuje inne zadania wynikające z przepisów;
 - 5) samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 31.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w oparciu o wzajemne porozumienie, tolerancję wzajemny szacunek; umożliwiając wzajemnie sobie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Konflikty rozwiązywane są w drodze negocjacji z uwzględnieniem dobra stron zainteresowanych:
 - 1) konflikt między uczniami rozwiązuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, jeżeli zdarzenie go dotyczy, pedagog szkolny. Nauczyciel przedmiotu rozwiązuje problem od początku do końca, jeżeli był obecny przy zajściu konfliktowym, przy wsparciu wychowawcy i pedagoga;
 - 2) konflikt pomiędzy uczniem a nauczycielem przedmiotu może rozwiązać wychowawca klasy, pedagog szkolny, a w sytuacjach trudnych dyrektor szkoły przy udziale rodziców;
 - 3) konflikt między klasą a wychowawcą rozwiązuje dyrektor przy udziale rodziców;
 - 4) konflikt między nauczycielami rozwiązuje dyrektor lub Rada Pedagogiczna;
 - 5) konflikt między nauczycielem a dyrektorem szkoły rozwiązuje Rada Pedagogiczna lub Organ prowadzący szkołę/Organ nadzoru pedagogicznego;
 - 6) konflikt pomiędzy dyrektorem a rodzicami rozwiązuje Rada Pedagogiczna lub Organ prowadzący/Organ nadzoru pedagogicznego;
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) Dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie rozwiązała konfliktu lub konflikt dotyczy wychowawcy danej klasy;
 - a) od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do Organu prowadzącego szkołę,
 - b) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.
4. Konflikty między nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - 2) przypadkach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą odwołać się do Organu prowadzącego szkołę;
 - 3) konflikty pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami na pisemny wniosek jednej ze stron, rozpatruje Organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
 - 2) sytuacjach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni do Organu prowadzącego.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 32.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 - 1a. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
 - 1b. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

- 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 1c. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 1b szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
- 1d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 1b, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 33.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I- III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób w skutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie o 2 osoby.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. W sytuacji gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
11. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);

- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych)- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, między klasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

§ 33a.

1. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, z tym że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań, uwzględniając propozycje rodziców w tym zakresie.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazany nauczyciel opiekuje się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci z tego oddziału.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
8. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
9. Godzina prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
10. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii, zajęć z języka regionalnego powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3- 4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 minut
10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

§ 34.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

3. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

§ 35.

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przewiduje się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręczników szkolnych oraz środków dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 35a.

1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
3. Program zajęć, o których mowa w **ust. 2** zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przewiduje się minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

RELIGIA I ETYKA

§ 35b.

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole/oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii (w oddziale przedszkolnym), naukę religii i etyki w szkole.
2. W oddziałach przedszkolnych zajęcia religii są uwzględnione w ramowym rozkładzie dnia natomiast zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów/ dzieci (w oddziale przedszkolnym), a w przypadku mniejszej liczby uczniów/ dzieci lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy między klasowych).
4. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 uczniów/ dzieci organ prowadzący szkołę (w porozumieniu z właściwym kościołem czy związkiem wyznaniowym) organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym (poza przedszkolnym) punkcie katechetycznym.
5. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.
6. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 2 zajęć przedszkolnych/ 2 godzin lekcyjnych tygodniowo
7. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, a tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor.
8. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

§ 36.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - 1) organizowanie uczniom obiadów w stołówce szkolnej;
 - 2) organizowanie uczniom korzystającym ze świetlicy różnych form zajęć ze szczególnym;
 - 3) uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno – sportowym, kulturalnym, plastycznym i muzycznym, pomoc w odrabianiu zadania domowego, dbanie o wystrój świetlicy i szkoły.

§ 37.

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji poprzez:
 - a) organizację zbiorów i warsztatu informacyjnego, uaktualnianie napisów informacyjnych,
 - b) wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek,
 - c) uczenie poszanowania książek i czasopism oraz poprawnego zachowania w bibliotece;
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - a) zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów kl. I,
 - b) pasowanie na czytelnika uczniów klas I,
 - c) udostępnienie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz przekazywanie książek do pracowni przedmiotowych,
 - d) udostępnienie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne,
 - e) zachęcanie do korzystania z katalogu podręcznego w czytelni,
 - f) pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł (korelacja międzyprzedmiotowa z zajęciami komputerowymi),

- g) pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) pomoc w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych do konkursów, olimpiad,
 - b) uchylono,
 - c) uchylono,
 - d) wykonywanie prac plastycznych i technicznych promujących kontakt z książką (zakładki do książki metodą origami, ilustracje do ulubionych lektur),
 - e) praca nad stworzeniem własnych książek- komiksy wg oryginalnych pomysłów uczniów,
 - f) przygotowanie uczniów do wystąpień na apelach i przedstawieniach,
 - g) wyróżnianie najlepszych czytelników poprzez nagrody książkowe;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
 - a) pogadanki reklamujące książki,
 - b) uchylono,
 - c) udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych,
 - d) wystawy okolicznościowe, wystawki zakupionych nowości,
 - e) uchylono,
 - f) uchylono,
 - g) organizacja wystaw i gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę.
 - h) udział w akcjach ogólnopolskich.
 - i) prowadzenie zajęć z elementami biblioterapii - lekcje biblioteczne w klasach młodszych.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do realizacji:
- 1) potrzeb i zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) pomoc w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych do konkursów, olimpiad,
 - b) uchylono,
 - c) uchylono,
 - d) wykonywanie prac plastycznych i technicznych promujących kontakt z książką (zakładki do książki metodą origami, ilustracje do ulubionych lektur),
 - e) praca nad stworzeniem własnych książek- komiksy wg oryginalnych pomysłów uczniów,
 - f) przygotowanie uczniów do wystąpień na apelach i przedstawieniach,
 - g) wyróżnianie najlepszych czytelników poprzez nagrody książkowe;
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych poprzez:
 - a) wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej ucznia,
 - b) zapewnienie łączności ze szkolną stroną internetową;
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli poprzez:
 - a) pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciel- udział w szkoleniach,
 - b) sporządzanie wykazów i reklamowanie nowości wydawniczych dla nauczycieli,
 - c) współpraca z nauczycielami w ramach realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców poprzez:
 - a) współpraca z rodzicami, informowanie o czytelnictwie dzieci i popularyzowanie literatury pedagogicznej,
 - b) uchylono
 - c) uchylono;

- 5) Uchylono
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni;
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu;
 - 4) prowadzenie zajęć edukacji medialnej i czytelniczej w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.
 5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
 7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej;
 - 4) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 5) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 6) propagowanie czytelnictwa,
 - 7) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 8) przeprowadzanie konkursów czytelniczych.
 - 9) współpraca z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy tych bibliotek,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
 - 11) ewidencjonowanie i dystrybucja podręczników szkolnych.
 8. Uchylono.

§ 38.

Uchylono

§ 39.

Uchylono

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 41.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkąłcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 9) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację obejmującą dzienniki lekcyjne, rozkłady materiału oraz inną dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.
 4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 6. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 7. Uchylono
 8. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 9. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
 10. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 11. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 12. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawiać dyrektorowi wyniki wraz z ich analizą i wnioskami z przeprowadzonych badań efektów kształcenia do 30 dni po ich przeprowadzeniu. Dokumentacja z przeprowadzonego badania efektów kształcenia przechowywana jest w gabinecie dyrektora wraz z pisemnymi pracami uczniów przez okres 3 lat, następnie podlega mechanicznemu, komisijnemu zniszczeniu.

§ 42.

Uchylono

§ 43.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen i dokumentację związaną z realizacją planu wychowawczo-profilaktycznego klasy. Dbą wraz z uczniami o powierzona im salę.
6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 wychowawca;
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 44.

Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach Rady Pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmocnić działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do szkoły określa organ prowadzący.
7. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo Oświatowe oraz Uchwale Rady Miejskiej Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny
8. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

§ 45a.

1. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
2. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 46.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem.(za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).
6. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
7. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 46a.

1. W Szkole organizuje się oddziały przedszkolne, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6- letnich.
Dopuszcza się przyjęcie dzieci 5- letnich na wniosek rodziców w miarę wolnych miejsc.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.
4. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
5. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

§ 46b.

1. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor (za wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu).
3. W sytuacji, gdy przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 2 będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły (oddziału przedszkolnego) powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do oddziałów przedszkolnych określa organ prowadzący.
5. Dzieci nie będące obywatelami polski są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
6. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych prowadzona jest na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz Uchwały Rady Miejskiej Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym.
8. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
9. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

§ 47.

1. Uchylono.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego, innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.

3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do pierwszej klasy szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych;
 - 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła;
 - 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne;
 - 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 48.

Uczeń ma prawo do:

1. Swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji.
2. Uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami.
3. Nauki, która ukierunkowana jest na:
 - 1) rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
 - 2) rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód;
 - 3) rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur;
 - 4) przygotowanie dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji;
 - 5) rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego.
4. Swobody wolności myśli, sumienia i wyznania.
5. Wolności od poniżającego traktowania i karania.
6. Tożsamości.
7. Nazwiska, imienia i obywatelstwa.
8. Wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących, stosownie do wieku oraz dojrzałości dziecka.
9. Swobody zrzeszania się oraz wolność w sprawach pokojowych zgromadzeń.
10. Prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej.
11. Wypoczynku i wolnego czasu, do uczestnictwa w zabawach rekreacyjnych, stosownych do wieku.
12. Ochrony przed używaniem środków psychoaktywnych.
13. Ochrony przed poniżającym traktowaniem lub poniżającym karaniem.
14. Ochrony przed wielkimi formami wyzysku w jakimkolwiek aspekcie naruszającym dobro dziecka.
15. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
16. Ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania bez względu na wyrażane poglądy lub przekonania rodziców dziecka, opiekunów prawnych lub członków jego rodziny.
17. Prawo dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznawanego winnym do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka.
18. Prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw w szkole (jasne procedury odwoływania się od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej).
19. Poszanowania godności osobowej.
20. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających dziecku bezpieczeństwo.
21. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

§ 49.

1. Prawa wymienione w § 48 w pkt 1 do 8 podlegają ograniczeniom ze względu na:
 - 1) bezpieczeństwo publiczne;
 - 2) ochronę praw i wolności innych osób;
 - 3) dobro oraz zdrowie dziecka.
2. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 50.

W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia uczniów w jednostce spowodowanych podejrzeniem o posiadaniu lub zażywaniu środków psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki) przez uczniów, bądź też uprawiania nierządu lub zachowania świadczącego o demoralizacji uczniów naszej szkoły zastosowanie znajdują procedury postępowania nauczycieli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu oraz Główną Komendę Policji.

§ 51.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) Uczeń może w terminie 2 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez szkołę jego praw zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego (do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki).
 - 2) Dyrektor wraz z pedagogiem i wychowawcą klasy badają zasadność skargi, w przypadku naruszenia prawa zastrzeżenia złożone przez ucznia traktowane są jako skarga.
2. Skarga rozpatrywana jest zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obowiązująca w szkole.

§ 52.

Przywileje ucznia:

1. Organizowanie dyskotek.
2. Organizowanie wycieczek rekreacyjnych.
3. Zwalnianie uczniów z pytania po dyskotekach klasowych lub szkolnych, z wyłączeniem przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
4. Zwolnienie ze sprawdzianów, kartkówki i pytania po wycieczkach całonocnych w dniu następnym bezpośrednio po powrocie z wycieczki.
5. Z przedmiotów realizowanych w piątki i poniedziałki nie zadaje się zadania domowego na weekend.
6. Na czas przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych.

§ 53.

1. W przypadku stwierdzenia sytuacji, w których zostanie naruszona dyscyplina lub prawo szkolne, przywileje mogą zostać czasowo lub na stałe odebrane wg zasad ustalonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Szczegóły decyzji Rady Pedagogicznej w sprawie czasowego lub stałego odebrania przywileju są podane do publicznej wiadomości społeczności szkolnej na apelu szkolnym.

§ 54.

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach regulujących funkcjonowanie społeczności.
2. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
3. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych tzn. przynosić wszystkie potrzebne i polecane przez nauczyciela materiały edukacyjne np.

- ćwiczenia, podręczniki, inne; przybory do lekcji, w przypadku zajęć wychowania fizycznego strój do zajęć (ustalony przez nauczyciela), odrabiać zadania domowe polecane przez nauczyciela.
4. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
 5. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka/ucznia na zajęciach szkolnych za pomocą modułu e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym. Stosowne usprawiedliwienie zawiera przyczyny nieobecności dziecka/ucznia na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym absencję jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach.
 6. Podczas akademii i uroczystości szkolnych uczeń jest zobowiązany do noszenia białej bluzy lub koszuli i ciemnej spódnicy lub spodni. W dni powszednie uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju czystego, schludnego i skromnego.
 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły.
 8. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 - 1) Na terenie szkoły i poza nią zgodnie z § 256 Kodeksu Karnego zakazuje się propagowania faszystowskiego lub innego totalitarnego ustroju państwa, nawoływania do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość.
 - 2) Na terenie szkoły i poza nią zakazuje się używania znaków (symboli) związanych z narkotykami lub innymi środkami psychoaktywnymi, symboli zła dla celów ich propagowania.
 - 3) W szkole zakazuje się uczniom używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablety, kamery, aparaty itd.) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, przerw międzylekcyjnych, zgodnie z Zarządzeniem dyrektora nr 8/2018/2019, określającym zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablety, kamery, aparaty itd.) przez uczniów.
 9. W naszej placówce uczeń zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych.
 - 2) okazywania należytego szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły, jak również swoim koleżankom i kolegom,
 - 3) kulturalnego zachowania się poza terenem szkoły,
 - 4) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - 5) przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej.
 - 6) przestrzegania regulaminów wewnętrznych,
 - 7) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
 - 8) dbać o własny wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i czystość,
 - 9) kulturalnego wypowiedzania się zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
 - 10) punktualnego przychodzenia do szkoły,
 - 11) przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - 12) dbania o sprzęt i urządzenia szkolne,
 - 13) naprawiania wyrządzonych szkód moralnych i materialnych,
 - 14) dbania o ład i porządek w szkole i wokół szkoły,
 - 15) korzystania z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem ich użytkowania np.: szatnia, szafki uczniowskie, szatnie w-f., sanitariaty itp.

§ 55.

Nagrody dla uczniów:

1. Wychowawca klasy, nauczyciele, dyrektor może udzielić uczniowi nagrody.
2. Nagrody są przewidziane w następujących formach:
 - 1) Pochwała wychowawcy klasy za:
 - a) pomoc koleżeńską,
 - b) podejmowanie samodzielnych działań na rzecz klasy np.: gazetka, opieka nad zwierzętami, kwiatami itp.
 - c) włączanie się w różne akcje na rzecz ludzi i środowiska,
 - d) dobrowolne działanie na rzecz pomocy osobom starszym,
 - 2) Pochwała i podziękowanie dyrektora szkoły na apelu wobec społeczności szkolnej za:
 - a) udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych,
 - b) zdobycie I, II, III miejsca i wyróżnienia w w/w konkursach,
 - c) przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) przygotowanie i udział w imprezach środowiskowych na terenie szkoły i poza
 - 3) Dyplom za:
 - a) zdobycie I, II, III miejsca i wyróżnienia w konkursach,
 - b) działalność na rzecz klasy i szkoły,
 - c) dla uczniów kl. IV i VII którzy uzyskali na końcu roku szkolnego średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - d) dla uczniów którzy kończą kl. III i 0;
 - 4) Nagrody książkowe:
 - a) dla uczniów kl. VIII nagrodę książkową za średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania,
 - b) dla uczniów kl. VIII nagrodę książkową za aktywną działalność promującą zdrowie, bezpieczeństwo, kulturę słowa, kulturę bycia lub za osiągnięcia w konkursach poza szkolnych;
 - 5) Pochwała dyrektora szkoły na zebraniu z rodzicami za:
 - a) szczególne osiągnięcia i działalność promującą szkołę w środowisku – udział w finałach konkursów na szczeblu wojewódzkim,
 - 6) Nadanie imienia „Wzorowego absolwenta” w danym roku szkolnym za:
 - a) uzyskanie największej ilości punktów w drodze głosowania uczniów kl. IV- VIII i zgodnie z regulaminem przyznawania tytułu „Wzorowego absolwenta” szkoły,
 - 7) Przyznania stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, zgodnie z Procedurą przyznawania i wypłacania stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe dla uczniów z terenu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny. Stypendium przyznawane jest raz w roku na zakończenie roku szkolnego.

§ 56.

Kolejność zapisu różnych form nagrody nie jest ich hierarchią.

§ 56a.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody.

1. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.

3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. O podjętej decyzji dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 57.

Kary dla uczniów:

1. Kary wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Formy karania:
 - 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, dyrektora w formie pisemnej w zeszycie korespondencyjnym za:
 - a) naruszenie regulaminów wewnętrznych,
 - b) naruszenie praw innych osób,
 - c) obrażanie i wyśmiewanie się z innych,
 - d) naruszanie nietykalności osobistej innych,
 - e) zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - f) nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - g) niszczenie mienia szkoły,
 - h) samowolne opuszczenie zajęć.
 - 2) Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły na piśmie, wręczone uczniowi w obecności jego rodziców (opiekunów prawnych) przez dyrektora szkoły za:
 - a) notoryczne naruszanie regulaminów wewnętrznych,
 - b) lekceważenie dyscypliny szkolnej,
 - c) celowe naruszanie praw innych osób,
 - d) notoryczne naruszanie nietykalności osobistej innych,
 - e) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - f) poniżanie, obrażanie innych,
 - g) naruszanie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - h) zniszczenie mienia szkolnego.
 - 3) Wezwanie rodziców przez dyrektora lub wychowawcę lub pedagoga szkolnego i rozmowa z rodzicami w celu udzielenia im informacji o szkodliwości zachowań ich dziecka wraz ze sporządzeniem notatki służbowej do akt ucznia na okres 2 lat szkolnych za:
 - a) świadome nieprzestrzeganie prawa szkolnego i dyscypliny
 - b) rażące naruszanie bezpieczeństwa swojego i innych
 - c) świadomy zamach na nietykalność osobistą innych,
 - d) stosowanie przemocy psychicznej,
 - e) notoryczne przejawy zachowań ryzykownych,
 - f) posiadanie lub używanie przedmiotów tzw. ostrych zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych,
 - g) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - h) wyrządzenie poważniejszych strat materialnych w mieniu szkoły.
 - 4) Czasowe odebranie przywilejów uczniowskich przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły za:
 - a) niestosowanie się do poleceń – 1 miesiąc,
 - b) świadome lekceważenie obowiązków szkolnych – 2 miesiące,
 - c) poważne straty materialne w mieniu szkolnym – 3 do 4 miesiące.
 - 5) Zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach dla uczniów np.: dyskoteka, imprezy klasowe i szkolne połączone z zabawą za:
 - a) stwarzanie zagrożenia dla bezpiecznej zabawy uczniów,
 - b) naruszanie dyscypliny szkolnej,

- c) posiadanie lub używanie przedmiotów tzw. ostrych i substancji niebezpiecznych zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych.
- 6) Przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły złożony do kuratora oświaty w przypadkach:
 - a) nagannego zachowania, wyczerpania wszystkich możliwych środków wychowawczych i braku poprawy,
 - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę innych uczniów,
 - c) demoralizacji innych uczniów
- 7) Powiadomienie Policji, kuratora sądowego, sądu dla nieletnich we wszystkich przypadkach, gdy zostaną popełnione tzw. czyny karalne lub zostanie naruszone prawo cywilne:
 - a) wagary, ucieczki z zajęć szkolnych,
 - b) kradzieże,
 - c) wymuszenia, haracze,
 - d) posiadanie lub zażywanie środków psychoaktywnych lub zachęcanie innych do ich stosowania
 - e) przebywanie pod wpływem w/w środków na terenie szkoły i poza nią,
 - f) notoryczne niszczenie mienia szkolnego,
 - g) stosowanie przemocy fizycznej,
 - h) stosowanie przemocy psychicznej,
 - i) molestowanie seksualne,
 - j) przynoszenie do szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych,
 - k) zastraszanie innych i grożenie użycia niebezpiecznych przedmiotów i substancji.
- 8) W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego zastosować środki oddziaływania wychowawczego na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700).

§ 58.

1. Kolejność zapisu poszczególnych form kar nie jest ich hierarchią.
2. Forma stosowanej kary zależy od rodzaju popełnionego czynu oraz jego stopnia szkodliwości społecznej.
3. Zastosowanie określonej formy kary wobec ucznia znajduje odzwierciedlenie w ocenie śródrocznej lub rocznej zachowania ucznia.
4. Tryb odwołania się od kary:
 - 1) uczeń poprzez swoich rodziców ma prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od daty jej zastosowania. Odwołanie należy składać w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, skierowane do dyrektora szkoły;
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni (z zachowaniem procedury rozpatrywania skarg i wniosków) od daty otrzymania pisma, po uprzedniej analizie odwołania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 3) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od daty odwołania;
 - 4) Uczeń poprzez swoich rodziców ma prawo odwołać się do:
 - a) Koordynatora Praw Ucznia – Delegatura Rybnik
 - b) Kuratorium Oświaty - Katowice
 - c) Rzecznika Praw Ucznia: Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa
tel. 0 22 825- 64-92

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 58a.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły (Rady pedagogicznej) i Rady Rodziców.

§ 59.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz posługuje się pieczętą następującej treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA

im Stanisława Ligonja w Książenicach
44 – 213 Książenice, ul. Ks. J. Pojdy 100
Identyfikator: 000730773
Tel. 32 43-11-024

§ 60.

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należy:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Uchylono.
 - 3) Ślubowanie klas pierwszych, pasowanie na ucznia, złożenie przysiężenia, wręczenie legitymacji szkolnych, przygotowanie programu artystycznego;
 - 4) Zakończenie roku szkolnego z wręczeniem nagród i dyplomów najlepszym uczniom, pisemnych podziękowań rodzicom wyróżniającym się w pracy na rzecz szkoły lub klasy.

§ 61.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 62.

Uchylono.

§ 63.

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie:

1. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt nowelizacji statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej
2. Nowelizacji statutu szkoły dokonuje się ze względu na:
 - 1) ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte w statucie,
 - 2) zmiany wynikające z ewaluacji i realizacji nadzoru pedagogicznego.

§ 64.

Zapoznavanie rodziców i uczniów ze statutem szkoły następuje w następującym trybie:

1. Uczniowie zapoznawani są ze statutem i jego zmianami przez wychowawcę klasy w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem zapisów istotnych dla uczniów, w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji.
2. Rodzice zapoznawani są z istotnymi zapisami statutowymi i ich zmianami uzupełnionymi o komentarz w trakcie kolejnego zebrania z rodzicami, przez wychowawcę klasy.
3. Statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 64a.

W Szkole Podstawowej w Książenicach stosuje się następującą klauzulę informacyjną:

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO **informuje się, że:**

1. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Ligonia w Książenicach, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Księdza Pojdy 100, 44-213 Książenice, tel. 32 4311 024, e-mail sekretariat@spksiazenice.czerwonka-leszczyny.pl;

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@sp6.gliwice.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora (art. 9 ust. 2 lit b) tj. realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i rodzice uczniów są zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało spełnienie obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) Będziemy również przetwarzać dane osobowe w postaci wizerunku do celów promocji Szkoły, na podstawie udzielonej zgody w formie oświadczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, rozpowszechniając wizerunek na zasadach określonych w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia spraw na mocy przepisów prawa.
- 2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Szkole systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

- 1) Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 będziemy przetwarzać dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizowania celu, do którego zostały zebrane, nie dłużej jednak niż przez okres obowiązywania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 3) Prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 4) Wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie w formie oświadczenia, które można złożyć w sekretariacie szkoły, co uniemożliwi dalsze rozpowszechnianie wszelkich zdjęć i filmów z wyłączeniem sytuacji, w których wizerunek Państwa i Państwa dzieci stanowi jedynie *szczegół całości* takiej jak **zgromadzenie**, **krajobraz**, **publiczna impreza**.
- 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 65.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Książenice, dnia 28.08.2024 r.