**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCY KUCHENNEJ**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. St. Ligonia w Książenicach ogłasza nabór na stanowisko pomocy kuchennej.

**Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. St. Ligonia w Książenicach**

 **ul. Ks. J. Pojdy 100, 44-213 Książenice**

Umowa o pracę na czas określony od 01.09.2019 r.

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem pomocy kuchennej.

**Wymagania niezbędne:**

* posiada obywatelstwo polskie,
* spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu,
* posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
* nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
* nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
* chęć dążenia do rozwoju własnej wiedzy i umiejętności związanych z zawodem,
* dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
* empatia, cierpliwość, optymizm,
* umiejętność budowania pozytywnych relacji interpersonalnych,
* reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
* dobry kontakt z dziećmi.
* umiejętność współpracy w grupie
* doświadczenie zawodowe na aplikowane stanowisko

 **Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
* kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
* kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty,

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

* sekretariat Szkoły Podstawowej w Książenicach do dnia 17.05.2019 r. do godz. 15.30 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty zgłoszone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Preferowane jest składanie dokumentów osobiście.
* O terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Obowiązek informacyjny dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. **Nazwa Placówki/ Administratora Danych Osobowych:** Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Ligonia
w Książenicach,ul. Księdza Pojdy 100, 44-213 Książenice , tel. 32 43 11 024, e-mail:sp.ksiazenice@wp.pl.
2. **Dane Inspektora ochrony danych:** Przemysław Kawa: iod@csw.edu.pl
3. Informuję Państwa o przetwarzaniu danych osobowych do celów związanych ze stosunkiem pracy w tym:
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko odbywa się na podstawie
art. 6 ust. 1 pkt a), b) i c) rozporządzenia 2016/679 RODO. Udział w procesie rekrutacji jest dobrowolny. W procesie rekrutacyjnym zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych a w przypadku obsadzania stanowisk pedagogicznych również przepisy ustawy Karta Nauczyciela.
5. W przypadku zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe zgromadzone w tym procesie oraz oryginały dokumentów przedłożone przez kandydata niewyłonionego, zostaną mu zwrócone a Administrator nie pozostawi u siebie żadnej kopii.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wyłonionych do ostatniego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez **3 miesiące**od zakończenia procesu rekrutacyjnego, chyba że kandydat wyraził zgodę na dłuższe ich przechowywanie, zgodnie z art. 6 ust. 1
pkt a) rozporządzenia RODO.
8. Informujemy również o przysługującym Państwu prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Informujemy również o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na dane stanowisko lub w przypadku nieprowadzenia naboru na wolne stanowisko, Administrator danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przekazanych mu dokumentów aplikacyjnych. Wyrażenie zgody przez kandydata daje możliwość skontaktowania się z Państwem w celu zaproponowania wzięcia udziału w kolejnym procesie rekrutacyjnym. W celu umożliwienia Administratorowi przetwarzania danych przez dłuższy okres niezbędne jest udzielenie zgody, która będzie podstawą przetwarzania danych.

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych Administratorowi
w dokumentach rekrutacyjnych przez okres 4 lat.

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |
|  |  |

Zaznaczenie **TAK,** oznacza wyrażenie zgody. Natomiast zaznaczenie **NIE** lub niezaznaczenie żadnej
z odpowiedzi będzie oznaczało, iż nie wyraziliście Państwo zgody na przechowywanie dokumentów aplikacyjnych przez okres 1 roku.

………………………………………………………….

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)